

Algemene Voorwaarden Psychologenpraktijk Wianda Hoogakker

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

- Therapeut: PSYCHOLOGENPRAKTIJK WIANDA HOOGAKKER te AMSTELVEEN
- Cliënt: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de verrichting van werkzaamheden therapeutische sessies verstrekt.
- Deelnemer: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de verrichting van deelname aan trainingen of workshops verstrekt.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van de Therapeut en de Cliënt of Deelnemer en de daaruit voortvloeiende verbintenissen alsmede op alle door de Therapeut verrichte werkzaamheden en aan de Cliënt of Deelnemer verleende diensten. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door de Therapeut zijn bevestigd. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Cliënt of Deelnemer. De algemene voorwaarden worden door de Therapeut bij het sluiten van de overeenkomst of verstrekken van de opdracht aan de Client of Deelnemer ter hand gesteld of per mail aan de Cliënt of Deelnemer toegezonden.

Artikel 3. Overeenkomst

1. De overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand door de schriftelijke bevestiging van de Therapeut dat de door de Cliënt of Deelnemer schriftelijk of mondeling verstrekte opdracht is aanvaard, dan wel door een begin van uitvoering van de overeenkomst door de Therapeut.
2. De door Therapeut gehanteerde prijzen voor individuele sessies en trainingen/ workshops zijn vrijgesteld van BTW.
3. De overeenkomst is gebaseerd op de bij de Therapeut op het moment van sluiten van de overeenkomst beschikbare informatie.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De met de Therapeut gesloten overeenkomst leidt voor de Therapeut tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij de Therapeut gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap redelijkerwijs verwacht mag worden.
2. De Therapeut neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de van tijd tot tijd geldende richtlijnen en de Beroepscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) in acht. Deze is te vinden op de website psynip.nl.
3. De Therapeut is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Therapeut is uitgegaan van door de Cliënt of Deelnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5. Tarieven

1. De door de Therapeut gehanteerde tarieven voor therapie kunnen elk jaar per 1 januari worden aangepast in overeenstemming met de relevante kostenstijgingen.
2. De Therapeut zal de Cliënt 2 maanden voor dat de wijziging plaatsvindt op de hoogte stellen van de nieuwe tarieven.

Artikel 6. Contractsduur en opzegging

1. Overeenkomsten worden voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij uitdrukkelijk een bepaalde periode of een aantal sessies is overeengekomen.
2. Overeenkomsten kunnen door elk van partijen mondeling en/of schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd met in achtneming van één laatste gesprek ter afsluiting van het (afgebroken) therapeutisch proces.

Artikel 7. Geheimhouding

1. De Therapeut is verplicht geheimhouding in acht te nemen ten opzichte van al datgene wat hem bij het uitoefenen van zijn beroep op het gebied van de individuele gezondheidszorg als geheim is toevertrouwd, of wat daarbij als geheim te zijner kennis is gekomen of wat te zijner kennis is gekomen en waarvan hij het vertrouwelijke karakter moest begrijpen.
2. De geheimhouding blijft na beëindiging van het therapeutisch proces bestaan. Uitsluitend na schriftelijke toestemming door de Cliënt is de Therapeut gerechtigd informatie te delen met collega therapeuten en met de huisarts van de Cliënt. Voor het verstrekken van gegevens aan andere personen is opnieuw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Cliënt vereist. Doorbreking van het beroepsgeheim kan alleen plaatsvinden als er sprake is van: uitdrukkelijke toestemming van de Cliënt, een daartoe strekkend wettelijk voorschrift, een rechtelijk bevel, en bij conflict van plichten, d.w.z. in een noodsituatie waarin het bewaren van het beroepsgeheim voor de patiënt of voor een ander ernstig nadeel of gevaar oplevert (bijvoorbeeld bij kindermishandeling of levensgevaar). De Therapeut dient de Cliënt van het verbreken van het beroepsgeheim zo nodig op de hoogte te stellen. In alle andere gevallen kan en moet de Therapeut zich beroepen op het uitoefenen van zijn beroepsgeheim en verschoning voor zover rechtens mogelijk.
3. De Therapeut is ontheven van zijn geheimhoudingsplicht voor zover nodig in het kader van zijn verdediging in een door de Cliënt of Deelnemer aangespannen klacht of rechtelijke procedure tegen de Therapeut.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Audio-opnames die de Cliënt van een sessie maakt, mogen door de Cliënt worden gebruikt ter verdieping van de eigen behandeling en dienen bij aanvang van de volgende sessie vernietigd te zijn, en mogen in ieder geval niet langer dan 6 weken bewaard blijven.

Artikel 9. Facturering en Betaling

1. A) Kosten van een individuele sessie van 55 minuten bedragen € 130 (vrijgesteld van BTW)
B) Kosten van workshops en trainingen zijn afhankelijk van de inhoud en duur van de training. Deze kosten worden duidelijk kenbaar gemaakt op de website van de Therapeut en worden voorafgaand aan de training gefactureerd aan de Deelnemer.
2. Uitloop van de therapie-sessie met méér dan 20 minuten wordt in halve uren verrekend. Uitloop van een sessie met minder dan 20 minuten wordt niet in rekening gebracht.
3. De Therapeut zal de verrichte werkzaamheden maandelijks na verrichting aan de Cliënt in rekening brengen voor therapie-sessies. Trainingen worden vooraf gefactureerd en dienen voor deelname aan de training door de Deelnemer betaald te worden.
4. Annulering van een training door de Deelnemer
 - Bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van de overeengekomen training wordt door de opdrachtnemer 90% van de aan de training verbonden kosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering tussen vier en zes weken voor aanvang van de overeengekomen training wordt door de opdrachtnemer 75% van de aan de training verbonden kosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering tussen de zes en acht weken voor aanvang van de overeengekomen training wordt door de opdrachtnemer 50% van de aan de training verbonden kosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering langer dan 8 weken voor aanvang van de overeengekomen training is de opdrachtgever de opdrachtnemer de reeds voor de training gemaakte kosten verschuldigd.
 - Annulering dient schriftelijk te geschieden.
 - Voor trainingen met open inschrijving geldt voor deelnemers een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving.
4. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Bij gebreke van tijdige betaling is de Cliënt of Deelnemer zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke rente, alsmede eventuele incassokosten verschuldigd en is de Therapeut gerechtigd de werkzaamheden op te schorten totdat algehele betaling is voldaan, dan wel de overeenkomst te beëindigen.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. De Therapeut is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de cliënt aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Therapeut.

2. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
3. Indien schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Therapeut aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Therapeut afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat de Therapeut in verband met die verzekering draagt.

Artikel 11. Annulering

1. Een therapie sessie kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden verplaatst.
2. Bij afzegging/verplaatsing binnen 48 uur of niet verschijnen is de cliënt het volledige tarief voor het gesprek verschuldigd.
3. Bij weeralarm, of uitval van openbaar vervoer kan de sessie telefonisch of online doorgang vinden. Het telefoonnummer is 06-30293267
4. Voor trainingen en workshops gelden de annuleringsvoorwaarden zoals weergegeven bij artikel 9 punt 4 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12. Persoonsgegevens

Door het aangaan van een overeenkomst met de Therapeut verleent de Cliënt of Deelnemer aan de Therapeut uitdrukkelijk toestemming voor (automatische) verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Therapeut uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de opdracht en de eigen activiteiten van de Therapeut. Bij overleg met collega's, in wetenschappelijke publicaties of voor onderzoeksdoeleinden zal de informatie worden geanonimiseerd.

Artikel 13. Klachten en Geschillenbeslechting

Op deze voorwaarden en verbintenissen tussen de Therapeut en de Cliënt of Deelnemer is Nederlands recht van toepassing;

Indien de Cliënt of Deelnemer niet tevreden is over de behandeling dan is het belangrijk om dit met de Therapeut te bespreken om zodoende een oplossing te vinden. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, kan de Cliënt of Deelnemer zich wenden tot het SCAG. De Therapeut heeft in het kader van de Wkkgz een klachtenregeling getroffen bij het SCAG.